

校园卡开通及使用说明书

为方便我校教职工在校期间的工作和生活，信息中心为全体教职员建立了“校园一卡通”系统和一卡通手机查询系统，您的教工卡即是您厦门华夏学院教工的身份证及进出行政大楼、图书馆的门禁通行卡，也是您的图书借阅卡、校园生活消费卡，可以在宿舍楼购电或食堂消费等；而我校信息中心自行开发的一卡通手机查询系统，可以让您随时通过手机查询到教工卡消费记录、账户余额、宿舍电量余额等信息并进行监考安排查询、教师课表查询、办公电话查询等。新进职工须凭人事处开具的办卡通知单申请办理。

一、新入职人员教工卡办理

新进人员只需凭人事处开具的办卡通知单到信息中心洪涛楼 101 陈坤胜老师处办理，同时提供本人姓名、身份证号、银行卡号（工资卡卡号）及电子版 1 寸免冠白底彩色证件照。

二、校园卡（含教工卡、学生卡，下同）使用说明

当您领到教工卡时，该卡已经绑定了您的银行卡，您可以在圈存机上进行转账，持教工卡到宿舍楼下自行购电或食堂消费。

教工卡的密码为本人的身份证后 6 位，如最后一位是英文字母的，用数字“0”代替。可自行在圈存机上更改密码。

教工卡如有丢失，需到圈存机上自助挂失，防止被他人盗用。也可到校园卡中心解挂，如需补办请于挂失一星期后持本人身份证及 20 元工本费到洪涛楼 101 办公室或校园卡中心补办。

圈存机分布在校区明志楼 2 台、校区食堂 1 台、宿舍区校园卡中心门口 3 台。如在用卡过程中有任何不解之处，可至洪涛楼 101 办公室、学生公寓区校园卡中心咨询或致电校园卡中心纪老师：13806086840。

三、校园卡服务

校园卡充值：把校园卡放入圈存机的读卡处，触屏点击“银行卡服务”，根据提示输入一卡通消费密码（本人的身份证后 6 位），输入转账金额（1-1000 元），即可以实现银行账户向校园卡的转账。

卡余额查询：在圈存机读卡处放入校园卡，点击“校园卡服务”，读卡成功后，可显示姓名、教工号、校园卡余额等信息。也可通过手机端关注厦门华夏学院官方微信公众号后点击“学校生活”-“校园卡查询”即可实现各项查询。

校园卡修改密码：可在圈存机上随时修改校园卡密码，确保万一丢失校园卡而拒绝卡上金额被恶意消费。先刷校园卡，点击“校园卡服务”，根据提示输入校园卡原密码和新密码，原密码验证通过后，可修改消费原密码为新密码。

校园卡挂失：在圈存机校园卡读卡口处放入校园卡，点击“校园卡服务”，根据提示通过输入教工号和校园卡消费密码，可对丢失的校园卡及时挂失。

补助领款：将校园卡放置在“补助领款机”卡感应处（补助领款机位于食堂圈存机旁），直至屏幕显示领款成功即可。

校园卡补办：在旧卡挂失一周后，需本人到信息中心洪涛 101 陈坤胜老师处或到校园卡中心办理。

四、服务·咨询·投诉

教工卡服务：洪涛 101 陈坤胜老师 电话：0592-6276320

一卡通服务中心：宿舍区 1 号楼 1 楼校园卡中心，纪老师，电话：13806086840；

一卡通服务中心服务时间：周一至周五早上 8:30~下午 15:00 午间无休

一卡通投诉电话：0592-6276320（工作时间）

一卡通投诉邮箱：IC@hxy.edu.cn