

厦门华夏学院信息中心

仪器设备借用申请单

设备名称及 借用目的			借用日期	
			归还日期	
借用人	姓名			
	电话			
<p>注意事项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申请人请详细填写本表单。借出设备应以学校行政教学目的为主。经批准的项目如需更改, 请另行填写本表单。 2. 本表单应尽早送达信息中心以方便准备。当日送达的, 信息中心不保证能当天借出。 3. 借出设备应在归还日期之前归还。逾期不还的, 将按照中心借出设备管理办法处理。 4. 借出设备发生损坏时, 应按照中心借出设备管理办法进行处理。 				
申请人			单位审核	
以下由信息中心填写				
资产编号	品名及规格			
承办人			组长	

表格编号: F35

版本号: 20160901