**厦门华厦学院关于开展2017年下半年新进教职工培训的通知**

**各部门：**

为了使新入职教职工全面了解华厦学院发展和文化，加快熟悉学校的各项工作，帮助新进教师快速融入并顺利开展教学、科研和管理等相关工作，学校将组织2017年下半年新进教职工入职培训，现将相关事宜通知如下：

**一、培训时间**

时间：2017年10月24日下午（周二）-2017年10月26日（周四）

地点：齐礼楼701室

**二、培训对象**

2017年下半年新入职教职员工，具体详见附件名单。

**三、培训内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | | **主题** | **相关部门** | **主讲人** |
| 10月24日  （周二） | 下午 | 14:00-14:30 | 开班动员 |  | 校领导 |
| 下午 | 14:30-16:30 | 学校发展历程和规划 | 规划处 | 罗先锋 |
| 10月25日  （周三） | 上午 | 9:00-10:00 | 人事管理制度解读 | 组织人事处 | 颜艺娟 |
| 10:10-11:10 | 教学管理制度解读 | 教务处 | 吴三萍 |
| 下午 | 14:00-16:00 | 教书育人与教学管理规范详解 | 商务外语系 | 裴水妹 |
| 10月26日  （周四） | 上午 | 9:00-10:00 | 抓住科研机遇 促进自身发展 | 科研处 | 傅奇 |
| 10:10-11:10 | 图书馆资源及馆外文献获取方法 | 图书馆 | 吴毅刚 |
| 下午 | 14:00-16:00 | 数字媒体和智慧课堂在教学上的应用 | 实验室管理处信息中心 | 林东旭  王欢 |
| 16:00-16:40 | 笔试 | 组织人事处 |  |
| **说明：面授地点均安排在齐礼楼701室；数字媒体和智慧课堂教学应用教学地点另行通知。** | | | | | |

**四、培训要求**

1、请各部门负责通知需参加培训的人员准时参加培训（名单见附件），如确有教课时间冲突的老师，请提前做好自己授课的调课申请，请所在系（部）和教务处尽力协助。

2、与会人员须提前10分钟到场签到，并自备笔记本、笔等学习工具。

3、培训期间要遵守学习纪律，认真参加培训。岗前培训实行签到制度，因故未能出勤者须书面请假，由系部负责人签字后提交组织人事处（教师发展中心）。

**4、本期新进教职工，请各系（部）根据实际情况安排好在本单位的实训和辅导，本学期结束须提交一份个人学习和工作开展情况的总结，系部进行考评后提交组织人事处（教师发展中心）。具体操作事项和要求另行发布。**

联系人： 孙雯 TEL：6276206 MAIL：sunwen@hxxy.edu.cn

**组织人事处（教师发展中心）**

**2017年10月9日**

附件：参加人员名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教工号 | 部门 | 姓名 | 来校时间 |
| 0601021 | 规划处 | 黄延梅 | 2017/9/9 |
| 0605026 | 信息中心 | 杜宜润 | 2017/9/9 |
| 0607133 | 检验科学与技术系 | 林承奇 | 2017/9/9 |
| 0607134 | 健康管理系 | 林贤宗 | 2017/9/9 |
| 0401096 | 商管系 | 巫春洲 | 2017/9/9 |
| 0401097 | 商管系 | 黄于然 | 2017/9/9 |
| 0201033 | 商务外语系 | 蔡培瑜 | 2017/9/9 |
| 0101062 | 人文创意系 | 武瑞娟 | 2017/9/9 |
| 0101063 | 体育教学部 | 陈可佳 | 2017/9/9 |
| 0101064 | 体育教学部 | 袁文丽 | 2017/9/9 |
| 0101065 | 通识教育中心 | 谢媛媛 | 2017/9/9 |