附件1

厦门华厦学院公派教职工出国（境）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 入校工作时间 |  |
| 党政职务及任职时间 |  | 专业技术职务及聘任时间 |  |
| 学位学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 校内联系人及联系电话 |  | 派出时间 |  | 派出国家 |  |
| 派出原因和项目 |   |
| 工 作 简 历 |   **申请人签名：** 年 月 日 |
| 所在系部意见 | 负责人签名： 年 月 日 |
| 组织人事处意见 | 负责人签名：  年 月 日 |
| 意见 对外合作处 |  负责人签名：  年 月 日 |
| 教务处意见 |  负责人签名：  年 月 日 |
| 学校意见 | 负责人签名： 年 月 日 |

注：本表签批后，交组织人事处；复印两份提交对外合作处和本人保留。

附件2

**厦门华厦学院公派教职工离/返校申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单  位 |   | 姓名 |   | 性别 |   |
| 出生日期 |   | 政治面貌 |   |  学历（位） |   |
| 来校时间 |   | 职  称 |   | 是否在读 |   |
| 出国身份 | 考察交流□ 国际会议□ 进修□ 攻读学位□ 工作教学□ 其它□ |
| 进修国别 |   | 国内联系电话 |   |
| 进修类型 | 国家公派□地方公派□学校公派□自费公派□ | 批准出国期限 |    个月 | **已定出国日  期** | **年 月 日** |
| 国外进修专业 |   |
| **申请人签名** |  年 月 日 |
| 配偶情况 | 姓名 |   | 单位 |   | 联系电话 |   |
| 保证人情 况 | 单  位 | 姓   名 | 联 系 电 话 |
|   |   |   |
| 知识产权署名 权 | 学校所有  □对方所有  □双方共有  □ | 安全教育 |   | 护照持有 | 有  □无  □ |
| 出国人员国外地址、电话、E-mail地址及传真号码 | 通讯地址：英文：中文：E-mail地址： |
| 系部和对外合作处意见 |    | 年  |
| 回国情况记  录(人事处填写) | 回 国 情 况 | 报 到 情 况 |
| 按期  □延期     天逾期     天 | 报到时间：    年   月   日提交：1、工作总结      □2、出国工作成果的资料   □3、专题演讲的题目及大纲  □ |

注：此表在出国人员已定出国离校日期后填写，出国离校前交组织人事处；回国返校后须到组织人事处进行报到登记。

附件3

**厦门华厦学院公派教职工回国考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月日 |  | 所在系部 |  |
| 职称和职务 |  | 外派国家 |  |
| 外派学校/ 单位/机构 |  | 外派时间 | 年 月 日- 年 月 日 |
| 工作总结、成果（可附页） | 本人签字： |
| 所在系部 考核意见 |   签字盖章  |
| 教务处 考核意见 |     签字盖章 |
| 对外合作处考核意见 |    签字盖章 |
| 组织人事处考核意见 |  签字盖章 |

 填表时间：