厦门华厦学院值班表

2019年5月1日-5月31日

行政值班（白班）			行政值班（夜班）			学生宿舍区值班							
日期	星期	值班人员	日期	星期	值班人员	日期	星期	值班人员					带班人员
5月1日	星期三	陈燕（就业中心）	5月1日	星期三	池志春	5月1日	星期三	冯文楠①②③、李葳葳⑤⑥⑦⑧、张庆萱④⑨⑩					周云岗
5月2日	星期四	陈奕芳	5月2日	星期四	邓鹭涛	5月2日	星期四	吴加其⑤⑥⑦⑧、陈锦莉①②③、陈丽萍④⑨⑩					孙键
5月3日	星期五	陈映果	5月3日	星期五	郭文茂	5月3日	星期五	阳梅①②③、范晓宇④⑨⑩、陈博文⑤⑥⑦⑧					薛超群
5月4日	星期六	陈詠芹	5月4日	星期六	何彦晖	5月4日	星期六	杨甲①②③、郑秋燕④⑨⑩、曾文兴⑤⑥⑦⑧					林海宏 刘昌俊
5月11日	星期六	吴三萍	5月5日	星期日	吕水源	5月5日	星期日	冯文楠①②	李葳葳③④	陈锦莉⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	李炳祥⑨⑩	周云岗
5月12日	星期日	游文静	5月6日	星期一	蔡桂海	5月6日	星期一	冯文楠①②	肖孟君③④	陈锦莉⑤⑥	康兆春⑦⑧	杨甲⑨⑩	颜国辉
5月18日	星期六	颜艺娟	5月7日	星期二	王德华	5月7日	星期二	曾文兴①②	张德意③④	杨甲⑤⑥	肖孟君⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
5月19日	星期日	张巧玲	5月8日	星期三	吴亚利	5月8日	星期三	阳梅①②	郑秋燕③④	陈博文⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	李炳祥⑨⑩	周云岗
5月25日	星期六	肖玉娟	5月9日	星期四	杨建国	5月9日	星期四	阳梅①②	张学翎③④	陈锦莉⑤⑥	吴加其⑦⑧	黄丽玲⑨⑩	孙键
5月26日	星期日	刘金珠	5月10日	星期五	杨凯	5月10日	星期五	肖孟君①②	王丹丹③④	陈博文⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	范晓宇⑨⑩	薛超群
			5月11日	星期六	叶勇	5月11日	星期六	辛苗苗④⑨⑩、肖孟君⑤⑥⑦⑧、康兆春①②③					宋丽丽 刘昌俊
			5月12日	星期日	周海波	5月12日	星期日	黄丽玲①②③、康兆春⑤⑥⑦⑧、王丹丹④⑨⑩					范莉梅 薛超群
			5月13日	星期一	蔡志猛	5月13日	星期一	肖孟君①②	张德意③④	陈锦莉⑤⑥	康兆春⑦⑧	杨甲⑨⑩	颜国辉
			5月14日	星期二	黄华斌	5月14日	星期二	李葳葳①②	曾文兴③④	张德意⑤⑥	范晓宇⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
			5月15日	星期三	林捷	5月15日	星期三	阳梅①②	冯文楠③④	陈博文⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	范晓宇⑨⑩	周云岗
			5月16日	星期四	周达	5月16日	星期四	阳梅①②	张学翎③④	郑秋燕⑤⑥	吴加其⑦⑧	黄丽玲⑨⑩	孙键
			5月17日	星期五	傅奇	5月17日	星期五	冯文楠①②	王丹丹③④	陈锦莉⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	李炳祥⑨⑩	薛超群
			5月18日	星期六	邹国强	5月18日	星期六	李炳祥④⑨⑩、张学翎①②③、张德意⑤⑥⑦⑧					陈熙贞 刘昌俊
			5月19日	星期日	叶思艺	5月19日	星期日	冯文楠①②③、李葳葳⑤⑥⑦⑧、张庆萱④⑨⑩					刘睿 薛超群
			5月20日	星期一	高达	5月20日	星期一	冯文楠①②	肖孟君③④	陈锦莉⑤⑥	康兆春⑦⑧	杨甲⑨⑩	颜国辉
			5月21日	星期二	洪小坚	5月21日	星期二	张德意①②	冯文楠③④	康兆春⑤⑥	黄丽玲⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
			5月22日	星期三	林东旭	5月22日	星期三	阳梅①②	郑秋燕③④	陈博文⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	范晓宇⑨⑩	周云岗
			5月23日	星期四	李堡	5月23日	星期四	阳梅①②	张学翎③④	曾文兴⑤⑥	李炳祥⑦⑧	黄丽玲⑨⑩	孙键
			5月24日	星期五	吕水源	5月24日	星期五	李葳葳①②	王丹丹③④	陈博文⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	吴加其⑨⑩	薛超群
			5月25日	星期六	蔡桂海	5月25日	星期六	吴加其⑤⑥⑦⑧、陈锦莉①②③、陈丽萍④⑨⑩					宋丽丽 刘昌俊
			5月26日	星期日	王德华	5月26日	星期日	阳梅①②③、范晓宇④⑨⑩、陈博文⑤⑥⑦⑧					范莉梅 薛超群
			5月27日	星期一	吴亚利	5月27日	星期一	冯文楠①②	阳梅③④	陈锦莉⑤⑥	康兆春⑦⑧	范晓宇⑨⑩	颜国辉
			5月28日	星期二	杨建国	5月28日	星期二	李葳葳①②	张德意③④	王丹丹⑤⑥	冯文楠⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
			5月29日	星期三	杨凯	5月29日	星期三	阳梅①②	郑秋燕③④	陈锦莉⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	李炳祥⑨⑩	周云岗
			5月30日	星期四	叶勇	5月30日	星期四	曾文兴①②	张学翎③④	阳梅⑤⑥	吴加其⑦⑧	黄丽玲⑨⑩	孙键
			5月31日	星期五	周海波	5月31日	星期五	肖孟君①②	冯文楠③④	陈博文⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	杨甲⑨⑩	薛超群

值班司机表

日　期	姓　名	手机
每周周日至周四夜班	潘艺超	13599926589
5月3日、4日、24日、25日夜班	郑志成	13860444219
5月10日、11日、31日夜班	林海滨	18030022125
5月17日、18日夜班	林厦文	18359706635

值班注意事项：

1、值班时间：白班：9：00-17：00；夜班：17：00-9：00
值班地点：齐礼楼105值班室（夜班人员休息地点）
值班室电话：0592-6276211

2、行政值班人员在值班期间必须坚守岗位，不得无故擅自离岗，并保持值班电话畅通，负责上传下达，认真填写《值班日志》；如遇突发事件或重大问题应及时向带班领导汇报，严格按照领导指示进行处理；值班结束后须将值班室钥匙直接交予接班人员（不得委托物业保安转交），并对承办和待办事项进行详细交接。

3、因故需调班者请自行下载《值班人员调班申请单》（校办网页的“下载专区”中），经相关领导审批后方可调班。同时，申请调班者必须做好以下两点：1、将调换后的值班人员姓名告知前后两班的值班人员，以保证顺利进行交接班；2、将值班岗位职责的各项规定告知调换后的值班人员，以保证其顺利完成值班任务。对未做好交接工作的申请调班者，将按有关规定给予处分。

4、校领导在值班期间将不定期抽查值班情况，对未认真履行值班岗位职责或出现空岗现象的值班人员，学校将严格追究责任，予以全校通报批评，并将该处分纳入下学年的绩效考核中。

5、学生宿舍区的值班岗位职责按照学生处的有关规定执行。要求：（1）周一至五值班时间08：00-次日08：00；节假日值班时间09:00-次日09:00。值班地点为公寓区办公室。电话6276219。（2）带班人员为当天值班工作总负责人，负责转接公寓办值班室电话，组织值班人员处理学生突发事件。安排当班辅导员做好白天宿舍区安全卫生巡查工作和夜间入住宿舍区值班工作，确保上下午各有2名值班人员到宿舍区值班巡查，保证公寓办电话24小时有人接听。带班人员或指定辅导员做好值班情况记录并于次日交班时与公寓办作好工作交接。附：国庆期间值班电话转接人为姓名前加三角标志的老师。（3）值班辅导员当班期间要保持电话畅通，当班晚上须入住本人在学生公寓楼内的值班室，服从带班人员的工作安排，协助带班人员处理好学生突发事件。

6、相关单位联系方式：市教育局值班电话 0592-2135593；省教育工委值班电话 0591-87822232；学村派出所 0592-7797105。