

厦门华夏学院值班表

2019年6月1日-6月30日

行政值班（白班）			行政值班（夜班）			学生宿舍区值班							
日期	星期	值班人员	日期	星期	值班人员	日期	星期	值班人员			带班人员		
6月1日	星期六	陈晖	6月1日	星期六	蔡志猛	6月1日	星期六	杨甲①②③、郑秋燕④⑨⑩、曾文兴⑤⑥⑦⑧			林海宏	刘昌俊	
6月2日	星期日	吴巍澎	6月2日	星期日	黄华斌	6月2日	星期日	辛苗苗④⑨⑩、肖孟君⑤⑥⑦⑧、郑玉萍①②③			刘睿	吴加其	
6月7日	星期五	丁敏	6月3日	星期一	林捷	6月3日	星期一	杨梅①②	冯文楠③④	陈锦莉⑤⑥	康兆春⑦⑧	杨甲⑨⑩	颜国辉
6月8日	星期六	郭雪花	6月4日	星期二	周达	6月4日	星期二	冯文楠①②	张德意③④	李巍巍⑤⑥	李炳祥⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
6月9日	星期日	何连金	6月5日	星期三	傅奇	6月5日	星期三	杨梅①②	冯文楠③④	陈博文⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	范晓宇⑨⑩	周云岗
6月15日	星期六	卢秋萍	6月6日	星期四	邹国强	6月6日	星期四	张学翎①②	王丹丹③④	陈丽萍⑤⑥	黄丽玲⑦⑧	吴加其⑨⑩	孙键
6月16日	星期日	宋丽丽	6月7日	星期五	何焰	6月7日	星期五	黄丽玲①②③、康兆春⑤⑥⑦⑧、王丹丹④⑨⑩			薛超群		
6月22日	星期六	盛映红	6月8日	星期六	黄君伟	6月8日	星期六	李炳祥④⑨⑩、张学翎①②③、张德意⑤⑥⑦⑧			宋丽丽	刘昌俊	
6月23日	星期日	许秀玲	6月9日	星期日	黄良杵	6月9日	星期日	辛苗苗④⑨⑩、肖孟君⑤⑥⑦⑧、郑玉萍①②③			范莉梅	吴加其	
6月29日	星期六	孙雯	6月10日	星期一	叶思艺	6月10日	星期一	杨梅①②	肖孟君③④	陈博文⑤⑥	康兆春⑦⑧	杨甲⑨⑩	颜国辉
6月30日	星期日	黄亚宁	6月11日	星期二	高达	6月11日	星期二	冯文楠①②	曾文兴③④	张庆萱⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	杨甲⑨⑩	林荣生
			6月12日	星期三	洪小坚	6月12日	星期三	郑秋燕①②	杨梅③④	郑玉萍⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	范晓宇⑨⑩	周云岗
			6月13日	星期四	林东旭	6月13日	星期四	李巍巍①②	张学翎③④	陈博文⑤⑥	黄丽玲⑦⑧	李炳祥⑨⑩	孙键
			6月14日	星期五	李堡	6月14日	星期五	冯文楠①②	王丹丹③④	陈锦莉⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	吴加其⑨⑩	薛超群
			6月15日	星期六	吕水源	6月15日	星期六	吴加其⑤⑥⑦⑧、陈锦莉①②③、陈丽萍④⑨⑩			陈熙贞	刘昌俊	
			6月16日	星期日	蔡桂海	6月16日	星期日	杨梅①②③、范晓宇④⑨⑩、陈博文⑤⑥⑦⑧			刘睿	吴加其	
			6月17日	星期一	王德华	6月17日	星期一	杨梅①②	冯文楠③④	陈锦莉⑤⑥	康兆春⑦⑧	范晓宇⑨⑩	颜国辉
			6月18日	星期二	吴亚利	6月18日	星期二	张德意①②	曾文兴③④	张学翎⑤⑥	吴加其⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
			6月19日	星期三	杨建国	6月19日	星期三	郑秋燕①②	肖孟君③④	陈博文⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	范晓宇⑨⑩	周云岗
			6月20日	星期四	杨凯	6月20日	星期四	杨梅①②	李巍巍③④	杨甲⑤⑥	黄丽玲⑦⑧	李炳祥⑨⑩	孙键
			6月21日	星期五	周海波	6月21日	星期五	冯文楠①②	王丹丹③④	郑玉萍⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	杨甲⑨⑩	薛超群
			6月22日	星期六	蔡志猛	6月22日	星期六	杨甲①②③、郑秋燕④⑨⑩、曾文兴⑤⑥⑦⑧			宋丽丽	刘昌俊	
			6月23日	星期日	黄华斌	6月23日	星期日	冯文楠①②③、李巍巍④⑤⑥⑦⑧、张庆萱⑤⑥⑦⑧			范莉梅	吴加其	
			6月24日	星期一	林捷	6月24日	星期一	杨梅①②	冯文楠③④	陈博文⑤⑥	康兆春⑦⑧	杨甲⑨⑩	颜国辉
			6月25日	星期二	周达	6月25日	星期二	李巍巍①②	曾文兴③④	肖孟君⑤⑥	陈锦莉⑦⑧	张庆萱⑨⑩	林荣生
			6月26日	星期三	傅奇	6月26日	星期三	郑秋燕①②	张德意③④	郑玉萍⑤⑥	陈丽萍⑦⑧	范晓宇⑨⑩	周云岗
			6月27日	星期四	邹国强	6月27日	星期四	杨梅①②	张学翎③④	张德意⑤⑥	李炳祥⑦⑧	吴加其⑨⑩	孙键
			6月28日	星期五	叶思艺	6月28日	星期五	冯文楠①②	王丹丹③④	陈锦莉⑤⑥	辛苗苗⑦⑧	黄丽玲⑨⑩	薛超群
			6月29日	星期六	高达	6月29日	星期六	黄丽玲①②③、康兆春⑤⑥⑦⑧、王丹丹④⑨⑩			林海宏	刘昌俊	
			6月30日	星期日	洪小坚	6月30日	星期日	李炳祥④⑨⑩、张学翎①②③、张德意⑤⑥⑦⑧			刘睿	吴加其	
值班司机表													
日期		姓名	手机										
每周周日至周四夜班		潘艺超	13599926589										
6月14日、15日夜班		郑志成	13860444219										
6月1日、21日、22日夜班		林海滨	18030022125										
6月7日、8日、28日、29日夜班		林厦文	18359706635										
值班注意事项:													
1、值班时间：白班：9：00-17：00；夜班：17：00-9：00 值班地点：齐礼楼105值班室（夜班人员休息地点） 值班室电话：0592-6276211													
2、行政值班人员在值班期间必须坚守岗位，不得无故擅自离岗，并保持值班电话畅通，负责上传下达，认真填写《值班日志》；如遇突发事件或重大问题应及时向带班领导汇报，严格按照领导指示进行处理；值班结束后须将值班室钥匙直接交予接班人员（不得委托物业保安转交），并对承办和待办事项进行详细交接。													
3、因故需调班者请自行下载《值班人员调班申请单》（校办网页的“下载专区”中），经相关领导审批后方可调班。同时，申请调班者必须做好以下两点：1、将调换后的值班人员姓名告知前后两班的值班人员，以保证顺利进行交接；2、将值班岗位职责的各项规定告知调换后的值班人员，以保证其顺利完成值班任务。对未做好交接工作的申请调班者，将按有关规定给予处分。													
4、校领导在值班期间将不定期抽查值班情况，对未认真履行值班岗位职责或出现空岗现象的值班人员，学校将严格追究责任，予以全校通报批评，并将该处分纳入下学年的绩效考核中。													
5、学生宿舍区的值班岗位职责按照学生处的有关规定执行。要求：（1）周一至周五值班时间08：00-次日08：00；节假日值班时间09：00-次日09：00。值班地点为公寓区办公室。电话6276219。（2）带班人员为当天值班工作总负责人，负责转接公寓办值班室电话，组织值班人员处理学生突发事件。安排当班辅导员做好白天宿舍区安全卫生巡查工作和夜间入住宿舍区值班工作，确保上下午各有2名值班人员到宿舍区值班巡查，保证公寓办电话24小时有人接听。带班人员或指定辅导员做好值班情况记录并于次日交班时与公寓办作好工作交接。附：国庆期间值班电话转接人为姓名前加三角标志的老师。（3）值班辅导员当班期间要保持电话畅通，当班晚上须入住本人在学生公寓楼内的值班室，服从带班人员的工作安排，协助带班人员处理好学生突发事件。													
6、相关单位联系方式：市教育局值班电话 0592-2135593；省教育工委值班电话 0591-87822232；学村派出所 0592-7797105。													